**T.C**

**AKSARAY VALİLİĞİ**

**GÖZLÜKUYU İSKANEVLERİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2019 - 2023 STRATEJİK PLAN

****



**SUNUŞ**

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir. Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır. Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlanmıştır. Her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İbrahim ERALTIN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#SUNUŞ)

[İçindekiler 4](#İÇİNDEKİLER)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#BÖLÜM_I)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#BÖLÜM_II)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#BÖLÜM_II)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#OKULUN_MEVCUT_DURUMU)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#PAYDAŞ)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#GZFT)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#GELİŞİM)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#BÖLÜM_III)

[MİSYONUMUZ 19](#MİSYON)

[VİZYONUMUZ 19](#VİZYON)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#DEĞERLER)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#BÖLÜM_IV)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#TEMA_I)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#TEMA_II)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#TEMA_III)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 32](#V_BÖLÜM)

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#VI_BÖLÜM)…...................................................................................................................................33

[EKLER: 34](#EKLER)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| İBRAHİM ERALTIN | OKUL MÜDÜRÜ | BERKAN ALTINKAYA | MÜDÜR YARDIMCISI |
| BERKAN ALTINKAYA | MÜDÜR YARDIMCISI | MEHMET KUTLUCAN | ÖĞRETMEN |
| ARİF ALPEREN USLU | ÖĞRETMEN | ZEYNEP GÜLEÇ | ÖĞRETMEN |
| AYŞE ÖZCAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ESİN DARILMAZ | ÖĞRETMEN |
| ÜMÜŞ UYGUN | ÜYE | SİBEL DOĞAN | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Gözlükuyu İskanevleri Aksaray merkeze bağlı bir köydür. Köyün tarihine bakıldığında dikkat çeken yönü 70 - 80 yılda bir yer değiştirmesidir. Bu durum köylülerin göçebe hayatı yaşadıklarını göstermektedir. Yukarı Gözlükuyu’nun ( Eski Yerleşim ) kurucusu olarak Osman Bey bilinmektedir. Yukarı Gözlükuyu Köyü’nün coğrafi yapısı müsait olmadığından dolayı, köylülerin istekleri, devletinde desteği ile 1994 yılında Gözlükuyu İskanevleri yerleşime açıldı.  2008 yılında yapılan ek bina olarak okulumuza 6 derslikli bir okul yapıldı.

2013 - 2014 eğitim-öğretim yılı itibari ile 4 + 4 + 4 eğitim sisteminden dolayı eski bina ile yeni bina arası ihata duvarı çekilerek okullar ilkokul - ortaokul olarak ayrıştırıldı. 2014 – 2015 eğitim – öğretim yılında öğretmenler odası da ihtiyaca binaen dersliğe çevrilerek 7 dersliğe dönüştürülmüştür. 2008 yılında yapılan binamız 7 derslik, 1 idare odası, 1 öğretmenler odası ve 10 WC ile ilkokul olarak hizmet vermektedir.

**OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATISTIKLER**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: AKSARAY | | | | İlçesi: MERKEZ | | | |
| Adres: | Gözlükuyu İskanevleri Köyü 45/A Gözlükuyu /AKSARAY | | | Coğrafi Konum (link) | | https://goe.gl/7f02G | |
| Telefon Numarası: | 0 382 271 20 55 | | | Faks Numarası: | | - | |
| e- Posta Adresi: | 703674@MEB.K12.TR | | | Web sayfası adresi: | | http://gozlukuyu.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 703674 | | | Öğretim Şekli: | | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 11 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 74 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 6 | |
| Erkek | 66 | | Erkek | 4 | |
| Toplam | 140 | | Toplam | 10 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :20 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :18 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :- |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 7 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 4 | 6 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 4 | 7 | 11 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 7 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 7 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 24 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 24 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 592 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1200 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 592 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 10 |  |  |  |
| Diğer (………….) | 0 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Ana Sınıf | 16 | 11 | 27 |  |  |  |  |
| 1-A Sınıfı | 13 | 10 | 23 |  |  |  |  |
| 2-A Sınıfı | 7 | 13 | 20 |  |  |  |  |
| 2-B Sınıfı | 7 | 12 | 19 |  |  |  |  |
| 3-A Sınıfı | 11 | 10 | 21 |  |  |  |  |
| 4-A Sınıfı | 11 | 3 | 14 |  |  |  |  |
| 4-B Sınıfı | 9 | 7 | 16 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 74 | 66 | 140 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 3.154 | 2.595,86 |
| 2018 | 3.154 | 2.639,72 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları: Okulumuzdaki 73 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Okulumuzda öğrencilerimiz; teneffüslerin yeterli olduğu, okulda kendilerini güvende hissetmeleri, öğretmen ilgisi, okulun temizliği, ders araç ve gereçlerinin yeterli olması, okuldan taleplerinin erişilebilir olması, okul müdürü ile iletişimin iyi olması dile getirdikleri olumlu davranışlar olarak not edilmiştir.

Olumsuzluk anlamında öğrencilerimiz; rehberlik servisinin olmaması da olumsuzluk olarak not edilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Okulumuzda öğretmenlerimiz; bahçedeki oyun alanları, sınıflardaki teknolojik donanım, konforlu öğretmenler odası, çalışanlar arası iyi iletişim, uyumlu ve hazır veli desteği, adil yöneticiler, kaliteli eğitim ortamı için yapılan çalışmalar genelde olumlu olarak not edilmiş hususlardır.

### Veli Anketi Sonuçları:

104 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 72 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

Velilerimiz; okula yapılan yeniliklerden, okulda yapılan aktivitelerden memnuniyetlerini dile getirmişlerdir. Ayrıca okulun temizliği, tertipli ve düzenli olması, okulun güvenli ve kamera sistemi ile kayıt altında olması ve iletişim konusunda sıkıntı çekmediklerini iletmeleri, öğretmenlerin ilgili olmasından çocuklarının mutlu oluşundan duydukları memnuniyeti dile getirmişlerdir.

## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula ve öğrenme ortamlarına ilgisi.  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  Devamsızlık oranları |
| Çalışanlar | Okulumuzdaki eğitimci sayısının yeterli olması.  Kurum kültürü  Ekip ruhu  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler  Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi  Öğretmen kadrosunun deneyimli olması  Zümre çalışmalarının ağırlıklı olup sağlıklı yürümesi |
| Veliler | Velilerin eğitim öğretime giderek ilgili olması  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Bina ve Yerleşke | Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşım kolaylığı. |
| Donanım | Okulumuzun teknolojik olarak donanımlı olması. |
| Bütçe | Okul –Aile Birliği  Hayırsever destekleri  Kooperatif Gelirleri |
| Yönetim Süreçleri | Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi  Okul idaresinin temizlik, bakım-tamirat konularında gereken hassasiyeti göstermesi  Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması  Eşitlik, Liyakat, Anlayış |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.  İletişim ağları |
| Eğitime erişim | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması  Sınıf mevcutlarının ideal seviyede olması  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Oyun bahçesi |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının az olması  Teknolojinin olumsuz etkileri, Çevre faktörleri  Öğrenci temizlik problemleri |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetlinin olmaması. |
| Veliler | Okul kayıt bölgesinde parçalanmış ailelerin çok olması. Küçük yerleşim birimlerinde birbirlerini çok çabuk etkilemeleri. Doğruya yetkililer tarafından ulaşma yâda danışma isteksizliği. Okuma oranının düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesi düzeninin istenen seviyeye ulaşamaması, okulumuzun ana girişinin ortaokul ana girişi ile aynı giriş çıkış olması, okul kalorifer sisteminin ve elektrik sisteminin Gözlükuyu İskanevleri Ortaokulu’na bağlı olması, yeterli sportif ve kültürel faaliyet salonunun olmaması, konferans salonunun olmaması, |
| Donanım | Spor salonun olmaması. Öğrencilerin oyun alanlarının yeterli eğitsel araçlarla donatılamaması. |
| Bütçe | Okul –Aile Birliği |
| Yönetim Süreçleri | Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Kurum kültürü ve çevre ilişkileri için yetersiz bütçe. |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Avrupa Birliği projeleri,  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı |
| Ekonomik | Velilerimizin okulumuza olan desteği  Hayırseverler  Organize sanayiye yakınlık |
| Sosyolojik | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması  Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği  Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi |
| Ekolojik | Köyün sınırlı göç vermesi ve doğal hayatı devam ettirme iradeleri |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması  Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği |
| Ekonomik | Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler  Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Parçalanmış ailelerin çocuklarındaki uyum sorunu  Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık  Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler  Çevrede konut ve yapılaşmanın hızla çoğalması |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okulumuzda ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almayanlar. |
| 2 | Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimin tam sağlanabilmesi. |
| 3 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Bilgisayar ve internete erişim imkanı sağlanan öğrenci sayısı |
| 2 | Ağaç fidanı dikilmesi, Çiçek fidanı dikilmesi, |
| 3 | Çalışanların ödüllendirilmesi, motive edilmesi |
| 4 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak; her bireye ulaşarak 21. yüzyıl becerileri ile bağdaşık eğitim hizmeti sunmaktır .

VİZYONUMUZ

## Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Milli ve Manevi Değerler

Teknolojik adaptasyon

Yasalara Saygı

Akılcılık

Çağdaşlık

Eşitlik

İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı

Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 21-22 de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %88 | | %91 | %92 | %93 | %93 | %94 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %75 | | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,7 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | | 0-1 | 0-1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %70 | | %73 | %76 | %79 | %82 | %85 |
| PG.1.1.h. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Kurulu | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı belirlenecektir. | Okul Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.6 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı belirlenecektir. | Okul Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.7 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı belirlenecektir. | Okul Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.8 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri belirlenecektir. | Rehberlik Kurulu | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 87 | 95 | | 100 | 105 | 110 | 120 |
| PG.1.1.b | Öğrencilerin yıl içerisinde okuduğu kitap sayısını arttırmak. | 15 | 18 | | 21 | 24 | 27 | 30 |
| PG.1.1.c. | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı | 3 | 2 | | 1 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyete katılım özendirilecek ve gerekli önlemler alınacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Öğrencilerin yıl içerisinde okuduğu kitap sayısı artırılacaktır.Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı takip edilip gerekli önemler alınacaktır. | Rehberlik Kurulu | Her ayın son haftası |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Sınav kaygısı, Kazanım değerlendirmesi ve test tekniği hakkında bilgi sahibi öğrenci sayısı | 26 | 28 | | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.1.1.b | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 3 | 5 | | 8 | 15 | 25 | 40 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Sınav kaygısı Kazanımlar ve test tekniği değerlendirmesi ve takibi yapılacaktır. | Rehberlik Kurulu | Mayıs 2019 |
| 1.1.2 | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı artırılarak başarı grafiği izlenecektir. | Rehberlik Kurulu | Her ayın son haftası |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Bilgisayar ve internete erişim imkanı sağlanan öğrenci sayısı | 33 | 40 | 50 | 60 | 70 | 90 |
| PG.3.2.b | Bilişim araçları ile ders işleme oranı | %75 | %85 | %90 | %93 | %96 | %99 |
| PG.3.3.c. | Bahçeyi güzelleştirme ve bu amaçla yapılacak ağaçlandırma çalışması | 10 Fidan | +2 | +3 | +4 | +5 | +6 |
| PG.3.3.d. | Yeşil zemin oluşturma | 100 m2 | 120 m2 | 140 m2 | 160 m2 | 180 m2 | 200 m2 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Sınıflarda internete bağlı bilgisayar sayısı arttırılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Sınıflarda bilgisayar projeksiyon vb cihazların bakım ve onarımları yapılacak. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Orman müdürlüğü ile iletişime geçilip fidan istenecek. | Okul Müdür Yardımcısı | Şubat Sonu |
| 1.1.4 | Bahçe ağaçlandırma ve yeşillendireme çalışmaları için hazırlanacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Şubat Sonu |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) (TL) | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| TOPLAM | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.